



SOTSIAALMINISTEERIUM

KANTSLERI KÄSKKIRI

22.06.2026      nr 49

**Ametijuhendi kinnitamine**

Avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2 ja Sotsiaalministeeriumi põhimääruse § 9 punkti 11 alusel

kinnitan ametijuhendi tervishoiuteenuste osakonna eriarstiabi eksperti ametikohale (ID 60474694) (lisatud)

(allkirjastatud digitaalselt)  
Maarjo Mändmaa  
kantsler

Lisa

## Ametijuhend

### Nimetus: eriarstiabi ekspert

Ala/osakond: tervishoiuteenuste osakond  
Otsene juht: osakonnajuhataja  
Asendamine: nõunik, poliitikajuht

### Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

### Eesmärk

Eriarstiabi valdkonna ja haiglavõrgu süsteemne areng on tagatud kooskõlas Rahvastiku Tervise Arengukava 2020-2030 eesmärkide ja valdkondlike arenguplaanidega.

### Peamised ülesanded

1. Eriarstiabi valdkonna tervikvaate eesmärgistamine, ettepanekute tegemine lähtuvalt valdkonna arengut suunavatest tendidest, arenguvajadustest ja strateegilistest dokumentidest ning eesmärkide saavutamiseks vajalike tegevus- ja ressursiplaanide loomine.
2. Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevate ülesannete täitmine, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
3. Oma pädevusvaldkonda kuuluvate poliitikavaldkondade terviklikus ja tõenduspõhises poliitikakujundamise protsessis osalemine, valdkonna arengusuundade väljatöötamine ja prioriteetide seadmine ning elluviimine.
4. Oma pädevusvaldkonna tegevuste kooskõla tagamine seotud poliitikavaldkondadega.
5. Õigusloome protsessis osalemine, sealhulgas õigusaktide ja eelnõude koostamine ning nende menetlemine.
6. Muud osakonna tööks vajalikud ülesanded, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; asendatavate kolleegide tööülesannete täitmine asendamise perioodil.
7. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma poliitikavaldkonna tööplaanis ja kooskõlastatakse ning fikseeritakse otsese juhiga aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035 ning Rahvastiku Tervise Arengukavast 2030 ja SoM arengukavast.

### Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus avaliku sektori halduse või muus ülesannete täitmise toetavas valdkonnas, soovitatavalt magistrikraad.
- Töökogemus: vähemalt kolm aastat tervishoiu või avaliku sektori halduse valdkonnas.
- Põhiteadmised ja -oskused:
  - Oma valdkonna regulatsioonide töökorralduse tundmine
  - Erinevate osapooltega koostööoskus, sh meeskonna töö juhtimine
  - Hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks

- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, soov õppida enda jaoks uute valdkondade korraldust, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne, julgus seista Sotsiaalministeeriumi seisukohtade eest kõneisikuna, vastupidavus pikaaegsete projektide elluviimisel.